



# Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro žáky i zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

## 1 Práva a povinnosti žáků, zaměstnanců školy, pravidla vztahů s pracovníky školní jídelny – výdejny

### 1.1 Práva žáků

- na stravování ve školní jídelně – výdejně
- na odmítnutí jídla nebo jeho části
- žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole

### 1.2 Povinnosti žáků a zaměstnanců školy

- Řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny – výdejny.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Na chování žáků ve školní jídelně – výdejně dohlíží určený dohled.
- Jídlo a nápoje konzumují zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určené k přímé spotřebě. Vynášet z jídelny lze pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt, ...)
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí, ihned nechá podlahu osušit.
- Jídlo je vydáno po kontrole čipu terminálem, bez čipu bude jídlo vydáno strážníkům pouze po vyzvednutí náhradní stravenky v kanceláři školní jídelny.
- Zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, pouze ve výjimečných případech je možno oběd odnést jídlonosiči.
- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání dávají pozor na nebezpečí úrazu.

### 1.3 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

- Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny – výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.
- Strážníci udržují své stravovací místo v čistotě.
- Při úmyslném poškození školního majetku školní jídelny – výdejny žákem bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

## 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- Přihlášení strážníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři školní jídelny základní školy Oblačná.
- Každý strážník školní jídelny (zákonný zástupce) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ (viz příloha č. 1).



- c) Po vyplnění přihlášky je strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Na neplacení stravného bude strávník upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strávník vyřazen ze stravování.

### 3 Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

#### 3.1 Výdejní doba obědů

Od 11.30 do 13.45 hod. – pro žáky a pracovníky školy, v jídelně – výdejně tomu určené.

#### 3.2 Dohled ve školní jídelně – výdejně

Zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

#### 3.3 Úklid během provozní doby

Zajišťují v prostoru jídelny – výdejny pracovníce ŠJ, včetně stolů a podlah znečištěných jídlem.

#### 3.4 Dietní stravování

Poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané Přihlášky k poskytnutí dietního stravování zákonným zástupcem.

#### 3.5 Placení stravného

Úhrada stravného formou trvalého příkazu (platba je na 10 měsíců /8.–5. měsíc/ – obědy musí být zaplacený měsíc předem, nejpozději do 20. dne předchozího měsíce na číslo účtu **5449202/0800**. Variabilní symbol přidělí vedoucí školní jídelny).

Ceny jsou zveřejněny na webových stránkách [www.oblacna.cz](http://www.oblacna.cz).

#### 3.6 Prázdninový provoz:

V době prázdnin a dnů ředitelského volna není školní jídelna – výdejna v provozu.

#### 3.7 Objednávání a odhlašování stravy

Objednávání stravy se provádí na terminálu ve školní jídelně – výdejně nebo přes webové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo v kanceláři školní jídelny – výdejny a to do 13.30 hodin na následující den. Jídelní lístek se vyvěšuje u objednávacího terminálu a na webu školy.

Odhláška jednotlivce z obědů

Odhlásit je možno přes webové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz), u terminálu ve školní jídelně – výdejně, telefonicky na tel. čísle 486112233, e-mailem na vedoucí školní jídelny nebo osobně v kanceláři ŠJ předem, nejpozději do 13.30 hodin předešlého dne.

Hromadné odhlášky

Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlašování hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety prostřednictvím pedagogů.

Odhláška v případě onemocnění

Podle ustanovení §4, odst.9, vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění se 1. den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídelny mají žáci pouze první den nepřítomnosti ve škole. Oběd si může v tento den



vyzvednout zákonný zástupce nebo jiná blízká osoba v čase od 11.00 do 11:30. Tento časový interval je stanoven z hygienických důvodů.

### 3.8 Stravování zaměstnanců

V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Základní škola Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace, 46001 Liberec zabezpečuje stravování zaměstnancům v školní jídelně.

Škola poskytuje příspěvek z FKSP.

Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.

Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN, OČR, MD, ŘD), zaměstnanec nemá nárok na oběd za sníženou úhradu ani první den nepřítomnosti.

### 3.9 Čipy pro žáky a zaměstnance ZŠ

Bez čipu nebo náhradního průkazu nemůže být vydána strava. Po odevzdání vyplněné přihlášky obdrží strážník čip.

V případě ztráty nebo poškození čipu je nutné neprodleně tuto skutečnost nahlásit ve školní jídelně – výdejně a vyzvednout si nový čip.

Čipy je možné po ukončení stravování na základní škole vrátit v kanceláři školní jídelny – výdejny.

### 3.10 Stravování cizích strážníků

Cizí strážníci se ve školní jídelně – výdejně nestravují.

### 3.11 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí

Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoli výskyt šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu nebo kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

Dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu, brutality nebo jiného násilného či ponižujícího jednání má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

## 4 Reklamační řád stravy ze školní jídelny – výdejny

Obědy podávané ve školní jídelně – výdejně jsou dováženy, jsou určeny k přímé spotřebě.

Nedostatky v kvantitě stravy jsou oprávněny řešit kuchařky, které stravu vydávají. Na žádost strážníka mu bude porce převážena a v případě nedostatku doplněna.

Nedostatky v kvalitě stravy řeší vedoucí školní jídelny – výdejny. V případě, že ve stravě naleznou strážníci cizí předměty, bude jim celá porce plně nahrazena.

## 5 Hygienická a bezpečnostní pravidla

Mimo žáků a zaměstnanců školy nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostorů školní jídelny – výdejny.

Strážníci dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.



Základní škola, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace

Oblačná 101/15, Liberec 5, 460 01, tel. 486 112 233

IČ: 46744908, ID datové schránky: i2xmn9t

www.oblacna.cz, skola@oblacna.cz

číslo bank. účtu: 5449042/0800

---

V prostoru školní jídelny – výdejny se neodkládají žádné svrchní oděvy.

Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně žáků a hygienických stravovacích návyků.

Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny-výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení strávnicka ze školního stravování.

Příloha č. 1: Přihláška ke stravování

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické radě dne 23. 1. 2025.

Účinnost dokumentu: od 1. 2. 2025.

**Mgr. Eliška Handšuhová**

ředitelka školy



## Přihláška ke stravování na Základní škole, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace

Školní rok:

Jméno žáka:

Datum narození:

Třída:

Telefon nebo email rodiče:

Úhrada formou trvalého příkazu (platba je na 10 měsíců /8. až 5. měsíc/ – obědy musí být zaplacený měsíc předem, nejpozději do 20. dne předchozího měsíce), č. účtu: **5449202/0800**, variabilní symbol přidělí vedoucí školní jídelny.

Prosíme Vás o zapsání Vašeho čísla účtu, z kterého budou platby probíhat, případnou změnu je nutné vždy včas nahlásit:

Č. účtu:

kód banky:

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., ze dne 8. 3. 2005 o školním stravování, došlo ke změnám v zařazení strážníků dle věkových kategorií. Do věkových skupin jsou strážníci zařazeni po dobu školního roku (září-srpen), ve kterém dosahují věku dle uvedeného rozpisu.

1. – 4. třída (7 – 10 let)	36,- Kč/oběd	měsíční platba 720,- Kč
5. – 8. třída (11 – 14 let)	38,- Kč/oběd	měsíční platba 760,- Kč
9. třída	40,- Kč/oběd	měsíční platba 800,- Kč

V případě úplného odhlášení ze stravování (odchod ze školy, nebo jiný důvod, nemoc, ozdravovna, léčení apod.) žádáme o písemné sdělení této změny.

Byl jsem seznámen s podmínkami úhrady a Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny ([www.oblacna.cz](http://www.oblacna.cz), škola – školní jídelna) při Základní škole Oblačná, Liberec.

V Liberci dne:

Podpis rodičů:

